

Směrnice č. 9 / 2005

ZÁSADY PRO PŘIJÍMÁNÍ A VYŘIZOVÁNÍ PETIC A STÍŽNOSTÍ

46. schůze Rady města Třinec svým usnesením ze dne 20. 12. 2005 schválila tyto zásady pro přijímání a vyřizování petic a stížností.

I. Přijímání a vyřizování petic adresovaných městu Třinec (Městskému úřadu Třinec)

Článek 1 Obecné ustanovení

(1) V souladu s ústavním zákonem č. 2/1993 Sb., listina základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů, čl. 18 odst. 1 je petiční právo zaručeno. Ve věcech veřejného, nebo jiného společného zájmu má každý občan právo sám nebo s jinými se obracet na město Třinec i Městský úřad Třinec (dále jen MěÚ Třinec) s žádostmi, návrhy a stížnostmi, s omezeními danými odstavcem 2 a 3 tohoto ústavního zákona.

(2) Zásady určující postup při přijímání, projednávání a vyřizování petic adresovaných městu Třinec (MěÚ Třinec) rozvádějí a konkretizují postup MěÚ Třinec při realizaci zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2 Přijímání petic

(1) Veškerá písemná podání mající charakter petice a adresovaná městu Třinec (MěÚ Třinec), jsou přijímána na podatelně MěÚ Třinec, kde jsou opatřena razítkem s datem podání a postoupena k vyřízení odboru právnímu a organizačnímu. Zde jsou zaevidována do centrální evidence petic.

Článek 3 Evidence petic

(1) Každé písemné podání mající charakter petice je zapsáno do zvláštní knihy, která představuje centrální evidenci petic. Tato centrální evidence je vedena na odboru právním a organizačním, který je zodpovědný za dodržování postupu stanoveného těmito zásadami.

Článek 4
Postup při vyřizování petic

- (1) Po zaevidování písemného podání, majícího charakter petice, do centrální evidence petic posoudí právník odboru právního a organizačního, zda podaná písemnost splňuje náležitosti petice dle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že tyto náležitosti nesplňuje, sdělí tuto skutečnost tomu, kdo písemnost podal, a to do 30 dnů. S touto písemností je dále nakládáno jako s podáním.
- (2) Právník odboru právního a organizačního dále posoudí, zda petice spadá do působnosti města Třince (MěÚ Třinec). Pokud tomu tak není, postoupí petici do 5 dnů k vyřízení příslušnému státnímu orgánu a písemně o tom vyrozumí toho, kdo petici podal.
- (3) Veškerá písemná podání, která mají charakter petice a spadají do působnosti města Třince (MěÚ Třinec), jsou předkládána v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, k projednání Radě města Třince.
- (4) Dle obsahu petice je věcně příslušný odbor MěÚ Třinec povinen připravit Radě města Třince k projednání návrh stanoviska. O věcné příslušnosti rozhodne vedoucí odboru právního a organizačního, ve sporných případech tajemník městského úřadu.
- (5) V případě, že je pro řešení dané problematiky nutná součinnost více odborů městského úřadu, koordinuje zpracování podkladů pro jednání rady města vedoucí odboru právního a organizačního.
- (6) Vedoucí odboru právního a organizačního zabezpečí, aby ve lhůtě do 30 dnů od přijetí podání byla zaslána písemné stanovisko rady města k petici tomu, kdo petici podal.

II. Přijímání a vyřizování stížností adresovaných městu Třinec
(Městskému úřadu Třinec)

Článek 5
Obecné ustanovení

- (1) Zásady určující postup při přijímání, projednávání a vyřizování stížností adresovaných městu Třinec (MěÚ Třinec) rozvádějí a konkretizují postup MěÚ Třinec při realizaci § 175 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád).
- (2) Podání v souladu s odst. 1 § 175 správního řádu je klasifikováno jako stížnost pouze tehdy, pokud se týká nevhodného chování úředních osob (zaměstnanců města nebo strážníků městské policie), nebo je zaměřeno proti postupu správního orgánu.
- (3) Ostatní podání právnických nebo fyzických osob, označené jako stížnost, jsou klasifikovány jako podnět a mimo kategorii stížností je vyřizují příslušné odbory městského úřadu. Odbory městského úřadu vedou o každém takovém podnětu samostatný spis. Pokud zjistí, že se jedná o podnět, který má charakter oznámení přestupku nebo jiného správního deliktu, zabezpečí, aby bylo v předmětné záležitosti zahájeno příslušné správní řízení. Pokud podnět

MĚSTO TŘINEC

2005

nebude mít charakter přestupku nebo jiného správního deliktu, vyřídí jej do 30 dnů ode dne podání. V této lhůtě oznámí písemně tomu, kdo podání podal, jak byl jeho podnět vyřízen.

(4) Pokud je podání právnických nebo fyzických osob označené jako stížnost adresováno starostovi města, místostarostům nebo tajemníkovi městského úřadu a spadá do kategorie podání vyřizovaných mimo kategorii stížností, pak je vyřizováno odborem právním a organizačním v souladu s odst. 3. Dle charakteru podání může odbor právní a organizační vyžadovat po věcně příslušných odborech městského úřadu řešení daného problému a písemné stanovisko

Článek 6

Přijímání stížností

(1) Přijímáním stížností (podání dle odst. 1 § 175 správního řádu) se pověřuje odbor právní a organizační, který o nich vede centrální evidenci.

(2) Vedle písemné formy se přijímají i ústně podané stížnosti. Každý zaměstnanec městského úřadu je povinný, pokud se na něho obrátí občan, přijmout ústně podanou stížnost, provést o ní písemný úřední záznam, a to každý pracovní den.

(3) Všechny odbory městského úřadu mají ohlašovací povinnost vůči odboru právnímu a organizačnímu, všechny došlé stížnosti jsou tyto odbory povinny předat neprodleně do centrální evidence včetně úředních záznamů o ústně přednesených stížnostech.

(4) Dle charakteru stížností může odbor právní a organizační vyžadovat po věcně příslušných odborech městského úřadu písemné stanovisko k jejich obsahu.

Článek 7

Vyřizování stížností

(1) Stížnosti proti postupu správního orgánu jsou zaevidovány na odboru právním a organizačním do centrální evidence stížností a postoupeny k vyřízení vedoucímu toho odboru, v rámci kterého je vedeno správní řízení a ve kterém pracuje zaměstnanec, proti kterému stížnost směřuje. Po vyřízení stížnosti je předmětný spis předán na odbor právní a organizační do centrální evidence stížností.

(2) Stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob jsou zaevidovány na odboru právním a organizačním do centrální evidence stížností. Spis o prověřování každé stížnosti zakládá a vede tento odbor. Pokud stížnosti směřují proti nevhodnému chování úředníků, vyřizuje je tajemník městského úřadu. Stížnosti proti nevhodnému chování strážníků městské policie vyřizuje starosta města. V obou případech všechny administrativní záležitosti a průběžné konkrétní kroky realizuje odbor právní a organizační.

(3) Každá stížnost musí být vyřízena ve lhůtě do 60 dnů ode dne jejího doručení. Tuto lhůtu lze překročit pouze tehdy, nelze-li v jejím průběhu zajistit podklady potřebné k jejímu vyřízení a stěžovatel musí být o tomto prodloužení i se zdůvodněním písemně vyrozuměn. V dané lhůtě

MĚSTO TŘINEC

2005

musí být stěžovatel písemně vyrozuměn o vyřízení stížnosti. Stejnopis vyřízení stížnosti je písemně zaslán i osobě, proti které stížnost směřovala.

(4) Ve vyřízení stížnosti se konstatuje, zda je stížnost důvodná, částečně důvodná nebo nedůvodná. V odůvodnění je nutno vysvětlit, které důkazy byly provedeny při hodnocení stížnosti. O vyřízení stížnosti se nerozhoduje správním rozhodnutím. Vyřízení stížnosti se doručuje stěžovateli do vlastních rukou.

(5) Byla-li stížnost shledána důvodnou, nebo částečně důvodnou, jsou bezodkladně učiněna opatření k nápravě, která se uvedou do daného správního spisu.

Článek 8

Závěrečné ustanovení

(1) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 1. 2006.

(2) Ke dni účinnosti se ruší "Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností", která byla schválena na 6. schůzi Rady města Třince dne 25. 3. 2003.

Ing. Igor Petrov
starosta